

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Cossano Canavese
Provincia di Torino**

SOMMARIO

Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Sostenibilità economico finanziaria

Gestione delle risorse umane

D.U.P semplificato parte seconda -Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio

Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Anagrafe e stato civile
- Catasto e urbanistica
- Finanziario
- Tributi e scuola

Servizi gestiti in forma associata

I seguenti servizi sono stati trasferiti:

-Servizi socio-assistenziali serviti tramite il Consorzio In.Re.Te. di Ivrea;

Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito dalla Società Canavesana Servizi S.p.A. con sede in Ivrea.

Il servizio idrico è gestito dalla Società Metropolitana Acque di Torino S.p.A. con sede in Torino.

Con riferimento a tali servizi, l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Organismo partecipato	Quota di Partecipazione	Tipo partecipazione	Attività svolta
Società Canavesana Servizi S.p.A.	0,49%	Diretta	rifiuti e nettezza urbana gestione amministrativa delle predette attività
Società Metropolitana di Torino S.p.A.	0,00002	Diretta	Servizio idrico integrato

L'amministrazione intende mantenere le proprie partecipate anche per il triennio 2025-2027.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Consorzio Canavesano Ambiente: organizzazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per conto dei comuni consorziati, vigila sui soggetti gestori del servizio rifiuti, esercita la proprietà per conto dei comuni consorziati sulle strutture fisse del servizio e collabora alla predisposizione del PEF e della tariffa rifiuti di ciascun comune consorziato;
- Consorzio In.Re.Te.: gestione servizi sociali e dell'assistenza scolastica specialistica;
- GAL – Valli del Canavese è un ente pubblico-privato, si configura come Agenzia di Sviluppo Locale del territorio e si occupa di promuovere progetti per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio. Il GAL elabora, insieme agli attori del territorio, il Piano di Sviluppo Locale (PSL) in cui è definita una strategia di sviluppo integrato, attuata tramite la pubblicazione di bandi pubblici a favore delle imprese e delle amministrazioni locali,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

l'erogazione di finanziamenti a favore delle realtà territoriali e la partecipazione a progetti che possano apportare valore e risorse all'area.

- Convenzione del Servizio amministrativo con il Comune di Albiano d'Ivrea;
- Convenzione con la Lega Nazionale Difesa del Cane di Caluso;
- Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria;
- Convenzione tra i Comuni di Borgomasino, Cossano Canavese e Maglione per la gestione in forma associata della commissione locale per il paesaggio di cui all'art. 148 del codice dei beni culturali e del paesaggio e dell'art. 4 della l.r. 32/2008 ed approvazione regolamento;
- Convenzione con il Comune di Settimo Rottaro per il servizio di cantonierato;
- Convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Cena" di Ivrea per lo svolgimento di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).
- Convenzione Comune di Caravino e Cossano Canavese per la gestione associata del servizio di aggregazione plessi scolastici Scuola dell'Infanzia e Primaria;
- Convenzione tra il Comune di Cossano Canavese ed il corpo volontari antincendi boschivi del Piemonte squadra AIB di Piverone;
- Convenzione tra i Comuni di Albiano d'Ivrea - Borgomasino - Caravino - Cossano Canavese e Vestigne' per la gestione in forma associata del servizio Scuola Secondaria di 1° grado "Cesare Torazzi" di Vestigne';

Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 45.317,57

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 138.716,37

Fondo cassa al 31/12/2021 € 26.756,02

Fondo cassa al 31/12/2020 € 180.274,12

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

	2021	2022	2023
Interessi passivi	€ 12.027,52	€11.146,42	€10.304,79
Entrate accertate titoli 1-2-3	431.773,37	462.243,45	423.193,53
% su entrate correnti	2,79%	2,41%	2,44%
Limite art.204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

*Anno di riferimento Importo debiti fuori
bilancio riconosciuti*

(a)

2023 0,00

2022 0,00

2021 0,00

2020 0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non esistono ulteriori disavanzi.

Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.C2	1		in convenzione 10 ore
Cat.C1	1		Art. 110 Tuel al 30%

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

2023	63.321,23
2022	95.953,87
2021	100.231,04
2020	104.653,73
2019	99.130,93

Verifica rispetto vincoli in materia di contenimento spesa personale

	Media 2008 per enti non soggetti al patto	Rendiconto 2023
Spese macroaggregato 101	134.195,00	63.321,23
Spese macroaggregato 103		1.610,23
Spese macroaggregato 102	7.600,00	6.865,90
Altre spese		
Totale spese di personale A	141.795,00	71.797,36
Componenti escluse B	5.084,29	5.673,53
Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	136.710,71	66.123,83

Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire e assicurare ai cittadini i servizi essenziali contemplati dalle normative istituzionali, compatibilmente con le esigenze di bilancio e mirando al contempo al contenimento delle tariffe.

La TARI è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 8 del 24.4.2024 per l'anno 2024.

Le tariffe TARI per gli anni 2025 e 2026 saranno approvate sulla base del PEF in vigore.

L'IMU con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 40 del 20.12.2023 è stata incrementata al 9,5 per mille.

L'Irpef con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 39 del 20.12.2023 è stata adeguata ai nuovi scaglioni di reddito previsti dall'art. 1, comma 2, Legge del 30.12.2021. Al momento, non è previsto un ulteriore aumento per gli anni successivi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si impegnerà a presentare istanze di finanziamento agli enti pubblici preposti.

Inoltre, le risorse potranno essere reperite da oneri di urbanizzazione e risorse proprie dell'Ente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'ente non prevede il ricorso all'indebitamento per il triennio successivo, ma si riserva la possibilità di accendere mutui con la Cassa Depositi e Prestiti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata all'espletamento dei servizi indispensabili, alle manutenzioni ordinarie ed all'acquisizione dei beni di consumo.

Gli stanziamenti di bilancio previsti per la spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi stessi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la Giunta Comunale con deliberazione nr. 17 del 03.04.2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) contenente il Piano Fabbisogno di Personale 2024-2026. Con decorrenza 16/04/2024 è stato assunto n. 1 dipendente (Ex Cat. C) nell'Area Finanziaria.

L'Amministrazione Comunale prevede di mantenere la convenzione con il Comune di Albiano d'Ivrea del servizio amministrativo per n. 1 dipendente per un totale di 10 ore settimanali. Questo Ente intende avvalersi del dipendente convenzionato anche ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004.

L'Amministrazione Comunale prevede di mantenere la convenzione con il Comune di Settimo Rottaro per n. 1 operatore esperto per un totale di 7 ore settimanali.

L'Amministrazione Comunale prevede di stipulare una convenzione con il Comune di Maglione (capofila) e il Comune di Borgomasino per avvalersi della collaborazione di n.1 dipendente del Comune capofila nell'Area Vigilanza-Commercio per un totale di 5 ore settimanali. Questo Ente intende avvalersi, in caso di necessità, del dipendente suddetto anche ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004.

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della collaborazione di n. 1 dipendente del Comune di Albiano d'Ivrea, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004.

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della collaborazione di n. 1 dipendente del Comune di Albiano d'Ivrea, inquadrato nell'Area degli Istruttori, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004.

Si prevede di mantenere lo stanziamento attuale pari a € 25.633,91 come limite di spesa per la forma di lavoro flessibile.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, non sono previsti acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro nel triennio 2025-2027.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, non sono previste opere pubbliche di importo pari o superiore a 150.000 euro nel triennio 2025-2027.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora Conclusi

I progetti di investimento non ancora conclusi sono i seguenti:

- 1) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI COMUNALI;
- 2) INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – SOSTITUZIONE INFISSI A BASSO INDICE DI TRASMITTANZA – CUP D44D23000770006;
- 3) PNRR INVESTIMENTO 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI";

- 4) L.R. N. 38/78- LAVORI RIPRISTINO STRADA COMUNALE E REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI NEL VIALE ANTISTANTE IL CIMITERO- FIN. CAP. 4076 C.REG.;
- 5) PNRR INVESTIMENTO 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE"

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'ente dovrà mantenere gli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del pareggio di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Nella missione rientrano l'amministrazione e il funzionamento dei seguenti servizi:

- 1- Segreteria e servizi generali
- 2- Supporto agli organi esecutivi
- 3- Servizi finanziari, delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 4- Ufficio tecnico con la gestione del patrimonio disponibile dell'Ente
- 5- Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente con particolare riguardo alla trasparenza, efficienza amministrativa, gestione dei beni patrimoniali, controllo entrate tributarie mediante emissione di avvisi di accertamento, valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dei servizi istituzionali.

MISSIONE 02 Giustizia

Non vi sono previsioni di spesa.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Non vi sono previsioni di spesa.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività riguardanti la pubblica istruzione, per la scuola presenti sul territorio, nonché per i servizi connessi quali refezione e assistenza scolastica.

Si prevedono di effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie, ove necessario, presso gli stabili della scuola del territorio al fine di mantenerli in sicurezza e decoro.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione è riferita all'amministrazione, al funzionamento e all'erogazione dei servizi culturali, al fine di preservare le tradizioni culturali locali mediante l'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche a rilievo turistico, collaborando con le associazioni presenti sul territorio. Il mantenimento e miglioramento del servizio di biblioteca comunale, collaborando con i volontari nella gestione di tale servizio.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento di attività sportive ricreative.

MISSIONE 07 Turismo

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione e allo sviluppo del turismo sul territorio comunale.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento dell'attività relative all'urbanistica, all'assetto del territorio e all'edilizia privata.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, comprensivi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani. Tra gli obiettivi vi è anche la sensibilizzazione dei cittadini per migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti.

L'amministrazione intende mantenere la convenzione con la Lega nazionale per la difesa del Cane – sezione di Ivrea APS (Canile di Caluso) per la cattura e custodia dei cani vaganti.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità, la circolazione stradale e l'illuminazione pubblica.

Tra gli obiettivi principali vi è la manutenzione delle strade urbane

MISSIONE 11 Soccorso civile

Non vi sono previsioni di spesa.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio disabilità.

Il Comune è consorziato con il Consorzio In.Re.Te.

L'amministrazione intende continuare tale modalità di organizzazione e gestione dei servizi sociali, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi offerti e di far fronte in maniera celere ed esaustiva ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie.

MISSIONE 13 Tutela della salute

Non vi sono previsioni di spesa.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Non vi sono previsioni di spesa

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Non vi sono previsioni di spesa

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative al settore agricolo.

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione mira a incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili a minore impatto ambientale, promuovendo anche le attività di ricerca e innovazione nel settore; aumentare l'efficienza di mezzi ed impianti, sia pubblici che privati, per la riduzione dei consumi energetici a parità di prestazioni; ottimizzare il sistema energetico regionale, potenziando le reti distributive e realizzando azioni integrate di sviluppo urbano sostenibile; sviluppare la cultura delle energie rinnovabili e del risparmio energetico mediante apposite campagne di sensibilizzazione.

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Non vi sono previsioni di spesa

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

Non vi sono previsioni di spesa

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

L'amministrazione ha previsto l'accantonamento ai fondi previsti per legge.

MISSIONE 50 Debito pubblico

L'Amministrazione prevede di non aumentare l'indebitamento.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

L'Amministrazione prevede il ricorso ad anticipazioni finanziarie solo per necessità di emergenza e per breve periodo.

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

L'obiettivo dell'Amministrazione è il mantenimento del pareggio contabile.

E) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (art.2 commi 594-599 Legge 244/2007)

L'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007 prevede che le Amministrazioni Pubbliche "adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Il comma 595 dello stesso articolo prevede che nei piani di cui sopra siano "altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e

limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE A CORREDO DELLE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO.

Tutti gli uffici hanno in dotazione un PC per svolgere le proprie mansioni d'ufficio collegato alla rete Internet. Tutti i pc sono dotati di antivirus con aggiornamenti automatici per garantire la sicurezza informatica ed è previsto un backup giornaliero del server per la conservazione dei dati.

L' apparecchiatura di fotoriproduzione è acquisita con contratto di noleggio che prevede la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta. Per tale stampante è stato fatto un procedimento di razionalizzazione in passato che ha portato a privilegiare un utilizzo plurimo della stampante stessa da parte di più postazioni di lavoro. Essa è dotata di funzione integrata di fotocopiatrice, scanner e stampante di rete e viene quindi utilizzata anche come stampante di rete per gli uffici. Sempre in ottica di razionalizzazione della spesa, è stato diffuso tra gli uffici indirizzi volti alla razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti quali:

- privilegiare i mezzi di comunicazioni informatici quali email e PEC che non richiedano la stampa;
- privilegiare le stampe in bianco e nero;
- limitare le stampe a colori al minimo indispensabile;
- privilegiare stampa fronte e retro per ridurre i consumi di carta;

Ogni postazione è dotata di un telefono fisso.

Le apparecchiature obsolete ovvero guaste ed il cui costo di riparazione supera di fatto il valore economico non vengono più riparate e sono messe fuori uso.

Considerate le dotazioni strumentali a disposizione, necessarie per l'espletamento delle diverse mansioni d'ufficio, già contenute in termini di spesa e razionalizzazione dell'utilizzo, non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

La situazione attuale delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro degli uffici è la seguente:

UFFICIO	NR. DIPENDENTI	NR. PC FISSO	NR. PC PORTATILE	NR. STAMPANTI	NR. SCANNER	NR. FAX	NR. TELEFONO FISSO	NR. BOLLATRICI
SINDACO		1	1				1	
FINANZIARIO	1	1					1	1
TRIBUTI	DITTA ESTERNA	1		1			1	
TECNICO	1	1					1	
ANAGRAFE	1	1		1	1	1	1	

AUTOVETTURE DI SERVIZIO.

L' autovettura dell'Ente è utilizzata dall'addetto per la lettura dei contatori dell'acqua e può essere utilizzata esclusivamente per compiti di servizio, da parte dei dipendenti, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali e di rappresentanza.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

La dotazione attuale delle autovetture di servizio è la seguente:

ufficio	VEICOLO	MARCA	anno immatricolazione	spesa annua bollo
UFFICI COMUNALI	AUTOVETTURA	FIAT PANDA	2007	103,20
SCUOLABUS	SCUOLABUS	IVECO	2007	314,58

Non si ritiene comprimibile la dotazione dell'autovettura di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionale degli uffici.

TELEFONIA MOBILE.

Il Comune di Cossano Canavese dispone di n. 2 telefoni cellulari come da seguente prospetto:

ufficio	motivo	nr.
SINDACO	REPERIBILITA'	1

Non si prevede una razionalizzazione dei dispositivi cellulari mobili, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionale degli uffici.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

ELENCO BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE:

DESCRIZIONE	DESTINAZIONE	INDIRIZZO	AFFITTO	RIMBORSO SPESE
MUNICIPIO	UFFICI COMUNALI	VIA TORINO, 4	//	//
FABBRICATO ACCESSORIO	CENTRO SOCIO- CULTURALE	VIA TORINO, 47	//	//
SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA	VIA ETTORE PERRONE,	//	//
MUNICIPIO	BIBLIOTECA	VIA TORINO, 4	//	//
MUNICIPIO	AMBULATORIO MEDICO	VIA TORINO, 4	//	//
MUNICIPIO	POSTA	VIA TORINO, 4	SI	SI
FABBRICATO ACCESSORIO	MUSEO	VIA TORINO, 9	//	//
FABBRICATO ACCESSORIO	ALLOGGIO	VIA TORINO, 9	//	//

Considerazioni Finali

Alla luce di quanto esposto nel presente Documento Unico di Programmazione, si ritiene che le missioni per i programmi illustrati nello stesso siano coerenti con le linee programmatiche e gli indirizzi di governo approvati dal Consiglio Comunale.

Il presente piano ha durata triennale (2025/2027) e verrà pubblicato nel sito Internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 33/2013.

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso gli uffici eventuali pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

Resta inteso che laddove si rilevasse la necessità di apportare modifiche al contenuto del presente documento, si provvederà ad un tempestivo aggiornamento dello stesso nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa.