Originale

COMUNE DI COSSANO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 34

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (DATA BREACH) - GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **ventisette**, del mese di **agosto**, alle ore **undici**, e minuti **trenta** nel Palazzo Comunale, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale nelle persone dei signori presenti.

COGNOME e NOME	PRESENTE
SILETTO Aurelia - Sindaco	Sì
ANELLI Fiorenza - Vice Sindaco	Sì
NARDIN Renzo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI.**
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la sig.ra **SILETTO Aurelia** in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

G.C. N. 34 DEL 27/08/2025
OGGETTO : APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (DATA BREACH) - GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:
- la deliberazione di G.C. n. 57 del 18.12.2024 di attribuzione responsabilità servizi;
- la delibera del C.C. n. 45 del 18.12.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;
- le deliberazione di G.C. nn. 01 del 07.01.2025 e 03 del 29.01.2025 di approvazione del PEG anno 2025;
- la deliberazione di C.C. n. 38 del 18/.12.2024 di approvazione della Convenzione di Segreteria;
- la delibera della G.C. n. 7 del 29/04/2025 di approvazione del Conto del Bilancio esercizio finanziario 2024;
- la deliberazione del C.C. n. 20 del 30/07/2025 di presa d'atto di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026/2028;

VISTI:
- lo Statuto comunale;
- il vigente ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Legge n. 241/1990;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito regolamento);

CONSIDERATO che l'art. 4 del regolamento individua come titolare del trattamento «*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali*»;

CONSIDERATO, altresì, che l'art. 37, paragrafo 1, lettera a), del regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il responsabile della protezione dei dati personali (di seguito RPD) «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico*»;

RILEVATO che il Regolamento in questione indica come episodio di Data Breach una violazione di sicurezza che comporta - accidentalmente o in modo illecito - la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

ACCERTATO come tra gli adempimenti obbligatori ai sensi della normativa comunitaria in esame rientri quello previsto dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, e segnatamente quello relativo all'adozione di una specifica procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("data breach");

CONSIDERATO che il Comune di Cossano C.se, nel complesso delle sue articolazioni organizzative, è titolare del trattamento dei dati personali;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione della procedura da seguire in caso di episodio di Data Breach per garantire la riservatezza, l'integrità e la protezione di dati personali da eventi quali ad esempio:
- l'accesso o l'acquisizione dei dati da parte di terzi non autorizzati;
- il furto o la perdita di dispositivi informatici contenenti dati personali;
- la deliberata alterazione di dati personali;
- l'impossibilità di accedere ai dati per cause accidentali o per attacchi esterni, virus, malware, ecc.;

- la perdita o la distruzione di dati personali a causa di incidenti, eventi avversi, incendi o altre calamità;
- la divulgazione non autorizzata dei dati personali;

RILEVATO che il personale incaricato dall'Ente, in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati, ha redatto il documento "data breach procedura gestione_1.0" nel quale sono definite le modalità operative, i compiti e le responsabilità relative alla gestione delle violazioni di dati personali, comprensivo degli allegati:

- Allegato 1 - data breach guida gestione_1.0 (guida esplicativa dell'ambito delle violazioni, organizzazione e gestione della violazione),
- Allegato 2 - data breach guida valutazione_1.0 (tabella violazioni da utilizzare per la corretta identificazione/gestione della violazione),
- Allegato 3 - data breach mod DB01 prima segnalazione (scheda di raccolta dati segnalazione),
- Allegato 4 - data breach mod DB02 identificazione evento (scheda di raccolta dati identificativi della violazione),
- Allegato 5 - data breach mod DB03 analisi evento (scheda di raccolta dati a seguito analisi di dettaglio della violazione),
- Allegato 6 - data breach mod DB04 segnalazione interessato (modello di esempio da utilizzare per la segnalazione all'interessato),
- Allegato 7 - gdpr registro violazioni - registro per la registrazione di tutte le violazioni;

RITENUTO di dover approvare la procedura sopra menzionata e dato atto della necessità di individuare dei soggetti referenti che ricevano e gestiscano tutte le segnalazioni di incidente relative all'ente

CONSIDERATO che il presente atto non ha effetti finanziari diretti o indiretti;

Tutto ciò premesso e considerato;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

DI PRENDERE ATTO di tutto quanto in narrativa che qui si intende integralmente riportato e trascritto;

DI APPROVARE la procedura di gestione per eventi di Data Breach in attuazione del Regolamento UE n. 679/2016", il registro delle segnalazioni e i moduli per la segnalazione dell'evento allegati alla presente deliberazione che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

DI DARE MANDATO al Sindaco, al Segretario Comunale, ai Responsabili di portare ad esecuzione la disciplina organizzativa prevista dall'approvata procedura;
DI RENDERE, ALL'UNANIMITÀ, IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla presente deliberazione.

Parere di regolarità tecnica
Si esprime parere favorevole
Il Responsabile del Servizio
Aurelia SILETTO

Cossano C.se, 22/08/2025

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suddetta proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri favorevoli ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 49, primo comma, e 147 bis del D.Lgs n.267/2000 e dell'art.12 del Regolamento comunale sui controlli interni;

Dopo ampia discussione, con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di rito

D E L I B E R A

- Di approvare la proposta di deliberazione;
- Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art. 125 D.Lgs 267/2000 e s.m.i. ;
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto, in originale firmati.

IL PRESIDENTE
SILETTO Aurelia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio per 15 giorni a partire dalla data odierna.

Cossano Canavese, lì 13/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
FRANZIN Alberto

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

E' stata comunicata con lettera prot. N. 4287 in data 13.09.2025 ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, comma 3, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000.

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio, certifica che la su estesa Deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune ed attesta che la stessa è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. Enti Locali 267/2000) ed inoltre resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono eseguibili dal momento stesso della loro adozione.

lì 13/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SILETTO Aurelia
