

COMUNE DI COSSANO CANAVESE

Regolamento Generale delle
Entrate



Sommario

Art. 1 – Oggetto e scopo/finalità del regolamento	2
Art. 2 – Definizione delle Entrate	2
Art. 3 – Regolamenti per singola entrata.....	2
Art. 4 – Statuto del Contribuente	2
Art. 5 – Minimi riscuotibili	3
Art. 6 – Ripetibilità delle spese di notifica	3
Art. 7 – Interessi sulle entrate locali	3
Art. 8 – Riscossione volontaria	3
Art. 9 – Riscossione coattiva	3
Art. 10 – Compensazione.....	4
Art. 11 – Dilazione e sospensione del pagamento	5
Art. 12 – Decadenza della dilazione del pagamento	5
Art. 13 – Rimborsi.....	5
Art. 14 – Autotutela ad iniziativa del soggetto obbligato	6
Art. 15 – Esercizio dell'autotutela	6
Art. 16 – Norme finali	7

Art. 1 – Oggetto e scopo del regolamento

Il presente regolamento viene adottato dal Comune di Cossano Canavese, nell’ambito della potestà regolamentare prevista dagli articoli 117 e 119 della Costituzione e dall’articolo 52 del Decreto Legislativo n. 446 del 15 dicembre 1997 e disciplina le regole generali comuni applicabili a tutte le entrate tributarie dell’Ente e a quelle di natura patrimoniale relative a:

- canone unico patrimoniale
- rendite patrimoniali e assimilate e relativi accessori
- proventi dei servizi pubblici
- canoni d’uso
- altri elementi patrimoniali

Ai fini dell’applicazione del presente regolamento, costituiscono altresì norme di riferimento la Legge n. 212 del 27 luglio 2000, recante norme sullo Statuto dei diritti del contribuente, il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, i Decreti Legislativi n. 471 e n. 472 del 18 dicembre 1997, nonché la vigente legislazione nazionale, il vigente Statuto comunale e le relative norme di applicazione.

Restano salve le norme contenute in altri regolamenti del Comune, che possono dettare una disciplina di dettaglio delle singole entrate, siano esse di carattere patrimoniale che tributario, ed in particolare le disposizioni del regolamento comunale di contabilità.

Art. 2 – Definizione delle Entrate

1. Costituiscono entrate tributarie quelle derivanti dall’applicazione delle vigenti leggi dello Stato, le quali, in attuazione della riserva dell’art. 23 della Costituzione, individuano i tributi di pertinenza del Comune, le fattispecie imponibili, i soggetti passivi, le aliquote massime, con esclusione dei trasferimenti di quote di tributi erariali, regionali e provinciali.
2. Costituiscono entrate di natura patrimoniale tutte quelle che non rientrano nel precedente comma 1, quali canoni e proventi per l’uso ed il godimento di beni comunali, corrispettivi e tariffe per la fornitura di beni e per la prestazione di servizi e in genere ogni altra risorsa la cui titolarità spetta al Comune.

Art. 3 – Regolamenti per singola entrata

Le regole relative alla gestione di ogni singola tipologia di entrata, patrimoniale e tributaria, possono essere disciplinate da apposito regolamento, adottato ai sensi dell’articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 15 dicembre 1997. Il Comune di Cossano Canavese ha un proprio regolamento Imu.

Art. 4 – Statuto del Contribuente

1. Nell’ambito dei principi generali di cui al precedente articolo 1, le norme del presente regolamento disciplinano gli obblighi del Comune, in conformità alle disposizioni contenute nella Legge n. 212/2000 e ss.mm.e ii. introdotte dal D.Lgs. 30 dicembre 2023 n. 219,
2. Ai sensi dell’art. 1, comma 3 bis della legge 27 luglio 2000, n. 212, l’amministrazione comunale nel disciplinare i procedimenti amministrativi di propria competenza non può stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate dalle disposizioni legislative concernenti la garanzia del contraddittorio e dell’accesso alla documentazione amministrativa tributaria, la tutela dell’affidamento, il divieto del bis in idem, il principio di proporzionalità e l’autotutela, ma può prevedere ulteriori livelli di tutela.
3. Lo Statuto del contribuente è definito ALLEGATO A) al presente atto.

[Art. 5 – Minimi riscuotibili](#)

Gli incassi a titolo ordinario non vengono effettuati qualora le somme siano inferiori o uguali ad euro 6,00 per anno fatti salvi gli specifici limiti inferiori previsti dalle singole norme d’imposta per l’esecuzione dei versamenti, in particolare per quanto riguarda i tributi e i canoni calcolati su base giornaliera, per cui si riscuote l’importo dovuto in base a tariffa senza applicare minimi.

Non si procede all’accertamento ed alla riscossione forzata di crediti patrimoniali e tributari, anche tramite azione della fase coattiva, qualora l’ammontare dovuto, comprensivo di sanzioni amministrative, interessi e spese di notifica, non superi, per ciascun credito, l’importo di euro 25,00, con riferimento ad ogni periodo d’imposta.

Tale importo minimo riscuotibile si applica anche per periodi d’imposta precedenti e non deve in ogni caso intendersi come franchigia.

L’accertamento esecutivo non acquisisce efficacia di titolo esecutivo quando è stato emesso per somme inferiori a euro 6,00, ai sensi dell’articolo 1, comma 794, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019. Tale limite si intende riferito all’intero debito dovuto, anche derivante da più annualità; il debito rimane comunque a carico del debitore e potrà essere recuperato con la successiva notifica di accertamenti esecutivi che superano cumulativamente l’importo di euro 6,00.

[Art. 6 – Ripetibilità delle spese di notifica](#)

Le spese di notifica degli atti impositivi, nonché di tutti gli ulteriori atti che il Comune sia tenuto a notificare a fronte di un inadempimento del contribuente, sono ripetibili nei confronti dello stesso contribuente o dei suoi aventi causa nei termini previsti dal Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 14 aprile 2023.

Le eventuali modifiche apportate a tale decreto con riferimento all’ammontare delle somme ripetibili a tale titolo dovranno intendersi automaticamente recepite dal Comune.

[Art. 7 – Interessi sulle entrate locali](#)

1. La misura degli interessi sia per le somme a credito dei contribuenti, sia per le somme a debito degli stessi è fissata nella misura pari al saggio legale di cui all’art. 1284 del codice civile, con maturazione giorno per giorno.

[Art. 8 – Riscossione volontaria](#)

La riscossione volontaria delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali del Comune avviene nei termini e con le modalità previsti dalla normativa di riferimento e dai regolamenti che disciplinano le singole entrate. Le modalità di versamento delle entrate comunali sono identificabili nel versamento diretto alla Tesoreria Comunale o tramite conto corrente postale riferito ad ogni singola entrata, ovvero con sistemi di accredito elettronico e simili, anche mediante l’utilizzo della piattaforma tecnologica di intermediazione dei pagamenti denominata Pago Pa, di cui all’art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005. È altresì ammesso il versamento delle entrate tributarie, ove previsto dalla vigente normativa, mediante l’utilizzo del modello F24 di pagamento per l’esecuzione dei versamenti unitari con compensazione, di cui all’art. 17 del D.Lgs. 9 luglio 1997, n. 241 e s.m.i.

[Art. 9 – Riscossione coattiva](#)

Decorsi sessanta giorni dal termine per la proposizione del ricorso per l’accertamento esecutivo tributario e dal termine di sessanta giorni dalla notifica per l’accertamento esecutivo patrimoniale, il Responsabile dell’entrata, intendendosi per tale il Dirigente o il Responsabile del Servizio al quale le entrate sono state affidate nell’ambito del piano esecutivo di gestione o altro provvedimento amministrativo, procede all’avvio della fase coattiva in

forma diretta o all'affidamento in carico al soggetto legittimato alla riscossione forzata indicato negli atti di accertamento e negli atti relativi alle entrate patrimoniali, ovvero ad altro soggetto incaricato successivamente all'emissione degli atti stessi.

La riscossione forzata può essere alternativamente eseguita tramite:

- a) Il Comune di Cossano Canavese
- b) Agenzia delle Entrate – Riscossione
- c) I soggetti affidatari di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b) del Decreto Legislativo n. 446 del 15 dicembre 1997.
- d) Recupero diretto (procedura giudiziale)

Il Responsabile dell'entrata, intendendosi per tale il Dirigente o il Responsabile del Servizio al quale le entrate sono state affidate nell'ambito del piano esecutivo di gestione o altro provvedimento amministrativo, individua i soggetti legittimati alla riscossione coattiva in base ai principi di economicità ed efficienza, oltre che in funzione delle proprie dotazioni organiche, finanziarie e strumentali, nel quadro degli indirizzi determinati dalla Giunta o dal Consiglio comunale e dalla normativa in materia di affidamenti e di gestione della riscossione delle entrate degli enti locali.

Art. 10 – Compensazione

1. Ai fini del presente Regolamento sussiste il diritto a richiedere la compensazione quando il contribuente è titolare di un credito tributario non prescritto o decaduto nei confronti del Comune e debitore assoggettato ad obbligazione tributaria nei confronti dello stesso Comune.
2. E' ammessa altresì la compensazione nel caso di contitolari qualora uno degli stessi abbia provveduto al versamento in nome e per conto degli altri, limitatamente all'anno di competenza e per il medesimo tributo.
3. La compensazione è definita verticale quando riguarda diverse annualità o periodi di imposta del medesimo tributo comunale; il contribuente, entro le scadenze di versamento del tributo, può detrarre dalla quota dovuta eventuali eccedenze di versamento del tributo medesimo relative all'anno in corso od a quelli precedenti, senza interessi e purché non sia intervenuta decadenza dal diritto al rimborso.
4. Il contribuente può avvalersi delle facoltà di cui al secondo, terzo e quarto comma, solo se il credito è riconosciuto certo, liquido ed esigibile dal Servizio Tributi. A tal fine il contribuente deve presentare, prima della scadenza del termine di versamento o prescrizione o decadenza, apposita comunicazione in carta libera e sottoscritta con firma digitale oppure con firma allegando un documento di identità, contenente almeno i seguenti elementi:
 - generalità e codice fiscale di tutti i contitolari - generalità e codice fiscale di colui che ha effettuato il versamento;
 - il tributo dovuto al lordo della compensazione;
 - la dichiarazione di non aver richiesto il rimborso delle quote versate in eccedenza o, qualora sia stato in precedenza domandato il rimborso, la dichiarazione di rinunciare all'istanza di rimborso presentata.
5. La compensazione comporta l'estinzione dell'obbligazione tributaria nei limiti dell'ammontare del credito tributario riconosciuto dall'Ente.
6. Il contribuente che usufruisce della compensazione di un credito tributario rinuncia automaticamente al rimborso dello stesso.

[Art. 11 – Dilazione e sospensione del pagamento](#)

Su richiesta del contribuente, nelle ipotesi di temporanea e obiettiva situazione di difficoltà, può essere concessa, dal funzionario responsabile del tributo, dal Responsabile dell’entrata patrimoniale o dal soggetto affidatario della riscossione coattiva, la ripartizione del pagamento delle somme dovute, anche a titolo di sanzioni ed interessi, secondo un piano rateale applicando interessi di maggior rateazione con misura al tasso legale, redatto dall’Ufficio competente e firmato per accettazione dal contribuente, che si impegna a versare le somme dovute secondo le indicazioni contenute nel suddetto piano, esibendo le ricevute dei singoli versamenti non appena effettuati.

La dilazione di pagamento può essere concessa dall’Ufficio fino ad un massimo di trentasei rate, secondo lo schema seguente:

- fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;
- da euro 100,01 a euro 1.000,00 fino a sei rate mensili;
- da euro 1.000,01 a euro 3.000,00 fino a dodici rate mensili;
- da euro 3.000,01 a euro 6.000,00 fino a ventiquattro rate mensili;
- oltre 6.000,01 fino a trentasei rate mensili.

Il suddetto schema può essere derogato a favore del contribuente, ferma restando comunque una durata massima di settantadue rate per debiti superiori ad euro 6.000,01, previa motivazione debitamente documentata da parte del richiedente.

Se l’importo oggetto di rateazione è superiore ad euro 6.000,00, l’ufficio può richiedere, in casi di dubbia esigibilità, la costituzione di un deposito cauzionale, sotto forma di polizza fidejussoria o bancaria, rilasciati da primaria azienda di credito o di assicurazione, sulle somme in scadenza dopo la prima rata, che copra l’importo totale dovuto, comprensivo di sanzioni ed interessi, ed avente termine un anno dopo la scadenza dell’ultima rata.

La fideiussione deve contenere clausola di pagamento entro trenta giorni a semplice richiesta del Comune, con l’esclusione del beneficio della preventiva escusione, e deve essere consegnata contestualmente alla sottoscrizione del provvedimento di rateizzazione.

E’ ammessa la sospensione della dilazione in presenza di eventi temporanei che impediscono al debitore di accedere alla liquidità (es: blocco conto corrente per successione).

[Art. 12 – Decadenza della dilazione del pagamento](#)

In caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell’arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione, senza possibilità di nuova rateazione, ed al Comune è attribuita la facoltà di esigere il versamento immediato dell’intero importo non ancora pagato in un’unica soluzione.

[Art. 13 – Rimborsi](#)

Il rimborso di tributo o di altra entrata patrimoniale versata e risultata non dovuta è disposto dal Responsabile del servizio, su richiesta del contribuente.

Le richieste di rimborso debbono essere presentate, a pena di decadenza, con apposita istanza debitamente documentata entro il termine di cinque anni dal versamento.

Il rimborso delle somme indebitamente versate potrà essere disposto, fatti salvi eventuali diversi termini previsti dalle norme istitutive delle singole entrate, per un periodo massimo di cinque anni precedenti a quello in cui è stata presentata la relativa domanda ovvero è stato adottato d’ufficio il provvedimento di rimborso.

L'Amministrazione comunale dovrà evadere le suddette richieste emettendo un provvedimento di accoglimento o di rigetto entro il termine di 180 giorni decorrenti dal momento della presentazione dell'istanza da parte del contribuente.

La richiesta di rimborso deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla documentazione dell'avvenuto pagamento.

Fatte salve eventuali norme speciali contenute nei singoli regolamenti d'imposta, in caso di rimborso per importi versati per errore del contribuente e risultati non dovuti, si applica il medesimo tasso d'interesse previsto per i recuperi delle singole entrate da parte del Comune, con decorrenza dalla data di esecuzione del versamento indebito, sino alla data del rimborso ovvero fino alla data in cui venga richiesta la compensazione del maggiore importo versato.

[**Art. 14 – Autotutela ad iniziativa del soggetto obbligato**](#)

1. Il soggetto passivo o il soggetto obbligato possono richiedere, con istanza motivata da prodursi in carta libera, l'annullamento o la sospensione degli atti.
2. Il funzionario responsabile competente, nel termine di 120 giorni dalla presentazione dell'istanza, provvede con atto motivato ad accogliere o a rigettare l'istanza, dandone comunicazione al soggetto obbligato.

[**Art. 15 – Esercizio dell'autotutela**](#)

1. Il Funzionario responsabile dell'entrata deve procedere con atto motivato, anche di propria iniziativa, all'annullamento o alla revisione, anche parziale, dei propri provvedimenti quando dal loro riesame risultino palesemente illegittimi.
2. Il Funzionario responsabile dell'entrata può revocare i propri provvedimenti, qualora ragioni di opportunità o di convenienza richiedano un nuovo apprezzamento degli elementi di fatto o di diritto del provvedimento medesimo.
3. Nel potere di annullamento o di revoca deve intendersi ricompreso anche il potere del funzionario di sospendere gli effetti dell'atto quando risulti incerta la sua legittimità.
4. Costituiscono ipotesi non esaustive di illegittimità dell'atto: - errore di persona; - evidente errore logico o di calcolo;
 - errore sul presupposto;
 - doppia imposizione;
 - mancata considerazione di pagamenti;
 - mancanza di documentazione successivamente sanata;
 - sussistenza dei requisiti per fruire di deduzioni, detrazioni o regimi agevolativi, precedentemente negati
 - errore materiale del soggetto passivo, facilmente riconoscibile dall'ufficio.
5. In ogni caso e anche qualora il provvedimento sia divenuto definitivo, il funzionario responsabile può procedere all'annullamento con atto motivato.
6. Non è consentito l'esercizio dell'autotutela nel caso sia intervenuta sentenza passata in giudicato 30 favorevole al Comune per motivi di ordine sostanziale.
7. L'annullamento degli atti comporta la restituzione delle somme indebitamente corrisposte dal soggetto obbligato.
8. L'annullamento di un atto invalido non ne impedisce la sua sostituzione, entro i termini di decadenza stabiliti dalla legge.

Art. 16 – Norme finali

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni di leggi o di altri regolamenti vigenti.
2. Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle contenute nel presente regolamento.
3. Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2026
4. Al contenuto del presente regolamento, devono uniformarsi le disposizioni dei diversi regolamenti disciplinanti le singole risorse di entrata già emanati e di prossima emanazione